

БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҢЫНЫҢ
МӘҒАРИФ ҺӘМ ФӘН
МИНИСТРЛЫҒЫ



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН

Театр урамы, 5/2-се й., Өфө к.,
Башкортостан Республикаһы, 450077

Ул. Театральная, д.5/2, г. Уфа,
Республика Башкортостан, 450077

Тел. 8(347) 218-03-15, e-mail: morb@bashkortostan.ru; education.bashkortostan.ru
ОКПО 00067694, ОГРН 1020202559266, ИНН/КПП 0274019596/027401001

21.11.2023. № М08-18-8400
на № _____ от _____

Главам Администраций
муниципальных районов и
городских округов
Республики Башкортостан

О снижении бюрократической нагрузки

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» и приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» утвержден перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

В указанный перечень входят:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

Согласно части 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не допускается возложение на педагогических работников общеобразовательных организаций работы, не предусмотренной законом, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечень.

Напоминаем, что в соответствии с частью 6 статьи 47 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или)

индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

В связи с этим, в соответствии с частями 6, 6.1, 6.2, 9 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» Минобрнауки РБ необходимо **привести должностные инструкции педагогических работников общеобразовательных организаций (учитель, классный руководитель) в соответствие с действующим законодательством в сфере образования.**

При внесении изменений в должностные инструкции педагогических работников необходимо:

- установить исчерпывающий перечень документов, подготовкой которых занимается учитель (классный руководитель);

- не допускать возложение на педагога работы, не предусмотренной частями 6, 9 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- установить запрет на дублирование электронного документооборота бумажным.

С внесенными изменениями необходимо ознакомить педагога под роспись.

В целях проведения **информационной работы** по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников направляем памятку для доведения до сведения педагогов в том числе путем размещения на главной странице официального сайта органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования и официальных сайтах общеобразовательных организаций, а также публикации в социальных сетях.

Дополнительно сообщаем, что в Республике Башкортостан функционирует «горячая линия» по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников: 89279424609 круглосуточно, 8(347)251-75-43 в рабочее время, электронная почта: stop.nagruzkarb@mail.ru.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Министр



И.М. Мавлетбердин